

© M. Franke

24 in 1

EDV-gestützte Umzugs- und Bestandsplanung
Arbeiten im Outback

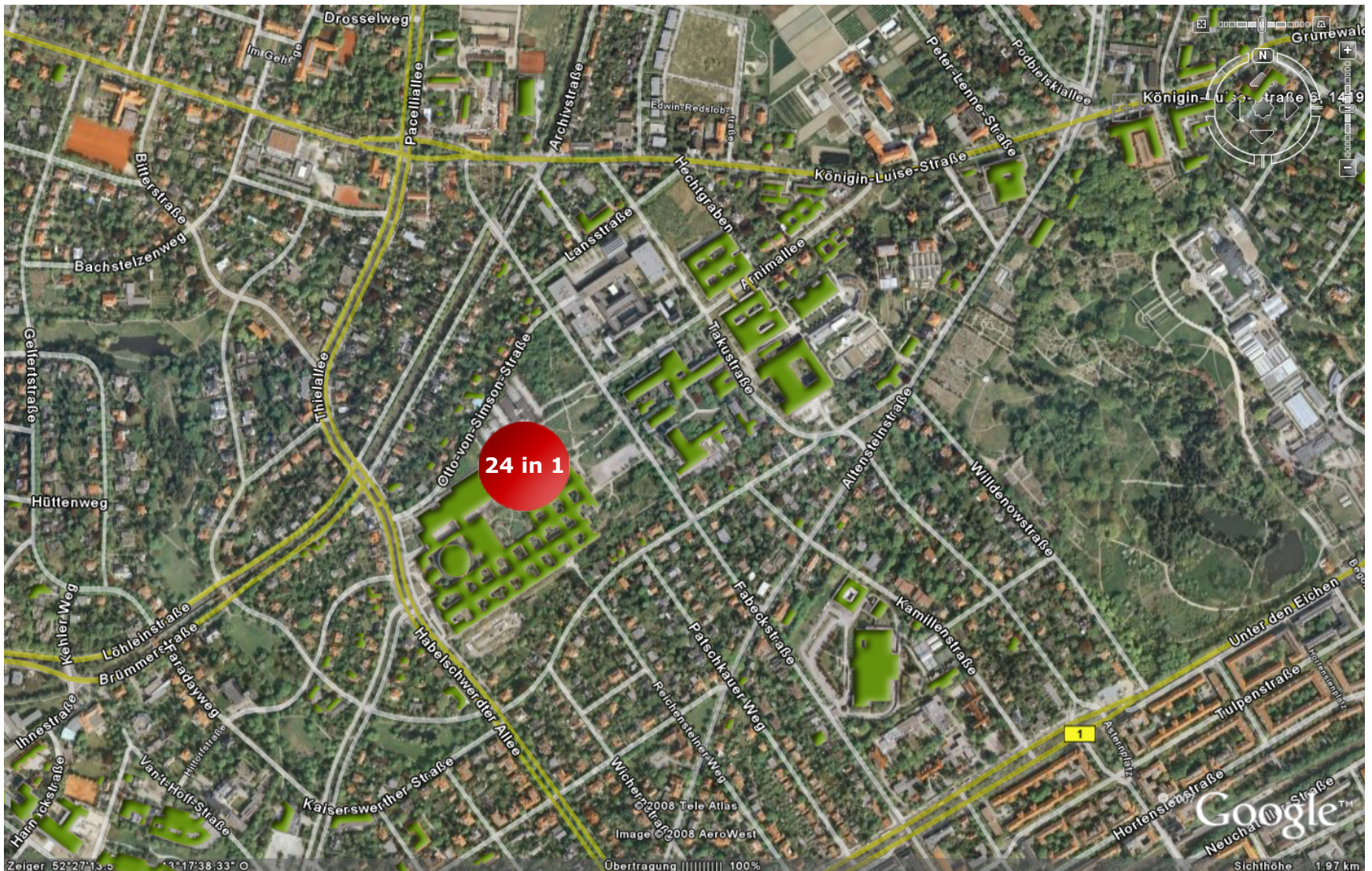
1. Zur Erinnerung
2. EDV-gestützte Umzugs- und Bestandplanung
3. Arbeiten im Outback



Quelle: Google Earth, 18.04.2008



Quelle: Google Earth, 18.04.2008



Quelle: Google Earth, 18.04.2008

Problemstellung:

Planung der Zuordnung der Regalflächen für eine Aufstellung der Bestände

- mit 24 Haussystematiken
- sowie der RVK als gemeinsamer Systematik,
- auf insgesamt 10 Etagen plus Magazin

Aufstellungskonzept:

- fachliche Clusterbildung
- halbjährliche Aktualisierung wegen neuer Datengrundlage: Voranschreiten der Umsystematisierung nach RVK
- Überprüfung des Aufstellungskonzeptes



Work-Flow

- **SQL-Abfrage** pro Bibliothek,
- Export in **EXCEL-Tabellen**



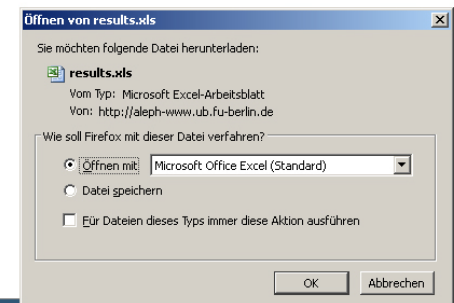
Bibliothekssystem ALEPH: Mitarbeitermenü

Kennung: auf aleph-www.ub.fu-berlin.de

Berichte und Auswertungen

Exemplardaten mit Ausleihangaben

ADM:	FUB50
Bibliothek:	822
Signatur beginnt mit:	
Inventarnr. beginnt mit:	
Inventarisierungsjahr:	
Barcode beginnt mit:	
Exemplarstatus:	
Standort:	
Materialart:	
Geschäftsgangstatus:	
Sortieren nach:	Signatur
Zeichensatz:	Westlich
Ausgabe als:	Excel Datei
Starten	



Work-Flow

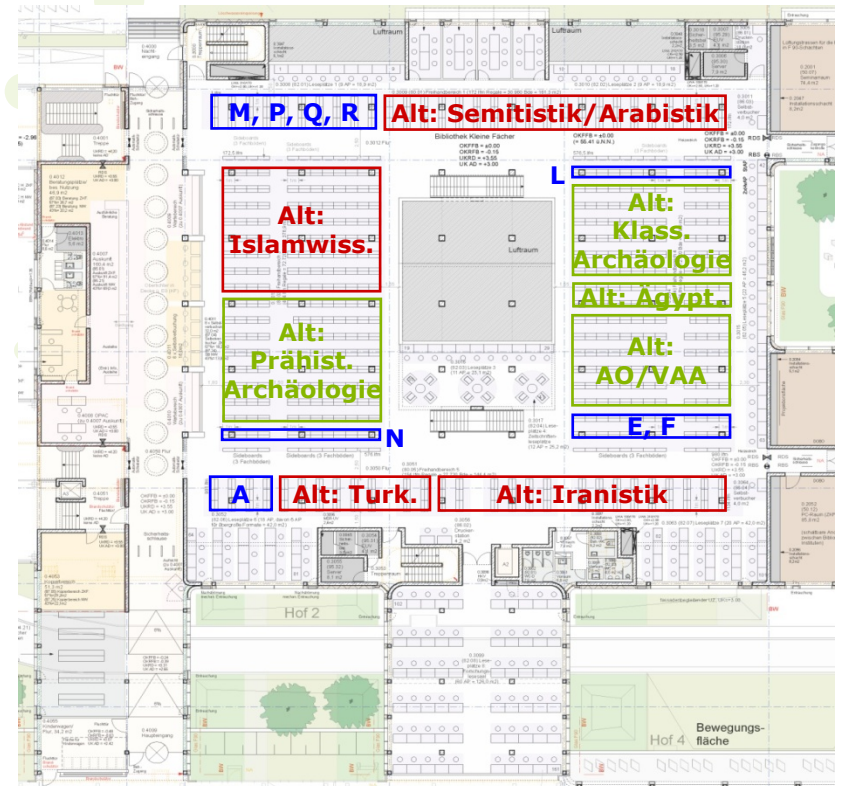
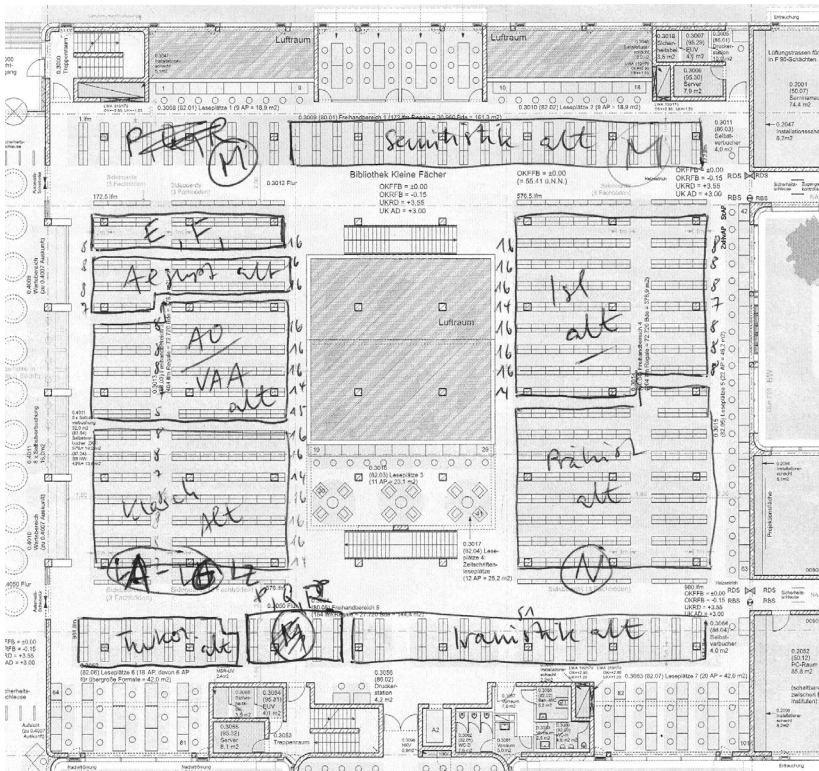
- **Sortieren** und **Filtern** von Haussystematik- und RVK-Signaturen,
- **Berechnen der Exemplaranzahl**, die sich auf einer RVK-Fachsystematik konzentrieren,
- **Umrechnung** nach DIN Fachbericht 13 in laufende Meter

Microsoft Excel - aufstellung2010.xls																									
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Fenster ? Adgbe PDF																									
Frage hier eingeben																									
ODF importieren ODF exportieren																									
D4 = (D3/C3*100)																									
Aufstellung vom Projektteam betreute Bestände / RVK-Übersicht: Gesamt																									
Bibliothek		Gesamtbestand laut Bibliotheksstatistik 2009	davon nach RVK erschlossen	A	B	CA - CI / Philosophie	CM - CZ / Psychologie	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
		246.334	23174	1209	6192	2280	813	99	240	246	830	131	230	45	1083	803	1122	2269	3537	715					
Im Verhältnis zu den nach RVK erschlossenen (in %)			9,41	5,22	26,72	9,84	3,51	0,43	1,04	1,06	3,58	0,57	0,99	0,19	4,67	3,47	4,84	9,79	15,26	3,09					
geschätzt auf Gesamtbestand (absolut, gerundet)				12851	65819	24236	8642	1052	2551	2615	8823	1392	2445	478	11512	8536	11927	24119	37597	7600					
lfd. Meter (30 Bde pro Boden)				428,38	2193,98	807,86	288,07	35,08	85,04	87,16	294,09	46,42	81,49	15,94	383,73	284,52	397,55	803,96	1253,25	253,34					
Regale (6 Fachböden)				71,40	365,66	134,64	48,01	5,85	14,17	14,53	49,01	7,74	13,58	2,66	63,96	47,42	66,26	133,99	208,87	42,22					

Work-Flow

- Einzeichnen in gedruckte Pläne

- Rückführung in eine präsentierbare Grafik



Nachteile: sehr zeitaufwändig und fehleranfällig

Entwicklung einer **Software** zur

- Unterstützung und Planung des **Umzugs**,
- Planung des **Aufstellungskonzeptes** des Bestandes,
- **Simulation** der Aufstellungsentwicklung bei zunehmender **virtueller** Umsystematisierung.

In Kürze im Einsatz für die Umzugsplanung für Phase der Sanierung der Bereichsbibliothek Erziehungswissenschaft

V:STORE
VISUELLES BESTANDSMANAGEMENT

STANDORT: Van 't-Hoff-Straße 2. Obergeschoss

Andere Variante laden Letzte laden

NOCH NICHT PLATZIERT BEREITS PLATZIERT

Religionswissenschaft und Theologie

Dieser Bestand umfasst 1.234 Medien aus den folgenden Quellstandorten:

RVK Fachsystematik
Religionswissenschaft und Theologie

Signaturbereich
BE 1500 C254 - BZ 1000 C123

AUFSTELLUNGSDICHTE maximal 50 Bd. / lfd. m.
ergibt 34 Regalmeter

EINFÜGEPUNKT ☒ erstes Regal ☐ letztes Regal

Platzierung Abbrechen Platzieren

Kopie Leere Variante Variante löschen

© 2011 arTec - visual solutions

2. OBERGESCHOSS

Planansicht speichern

REGALDETAILS

94 Regal Nr. 95 96

80 %
40 / 50 Bd.
6 Fachböden à 97 cm

RVK Fachsystematik
Religionswissenschaft und Theologie

Position innerhalb Bestand
Regal 34 von 34

Signaturbereich
BE 1500 C254 - BZ 1000 C123

Belegung
240 Bücher

RVK Fachsystematik
Sportwissenschaften

Position innerhalb Bestand
Regal 1 von 5

Signaturbereich
SE 1500 C254 - SZ 1000 C123

Belegung
80 Bücher

Beschriftung drucken



- kleine Villenbibliothek,
- zwei Räume nutzbar für den Aufbau der Arbeitsplätze,
- beengt
- trotz Sommer sehr kalt (gefühlte 16° C),
- ca. 20.000 Medien
- eine Bibliothek mit zwei Systematiken bzw. drei (RVK)
- weitere Standorte (wiss. Personal, Keller, Nebenhaus)
- Bibliothek für vier Wochen geschlossen



© M. Franke

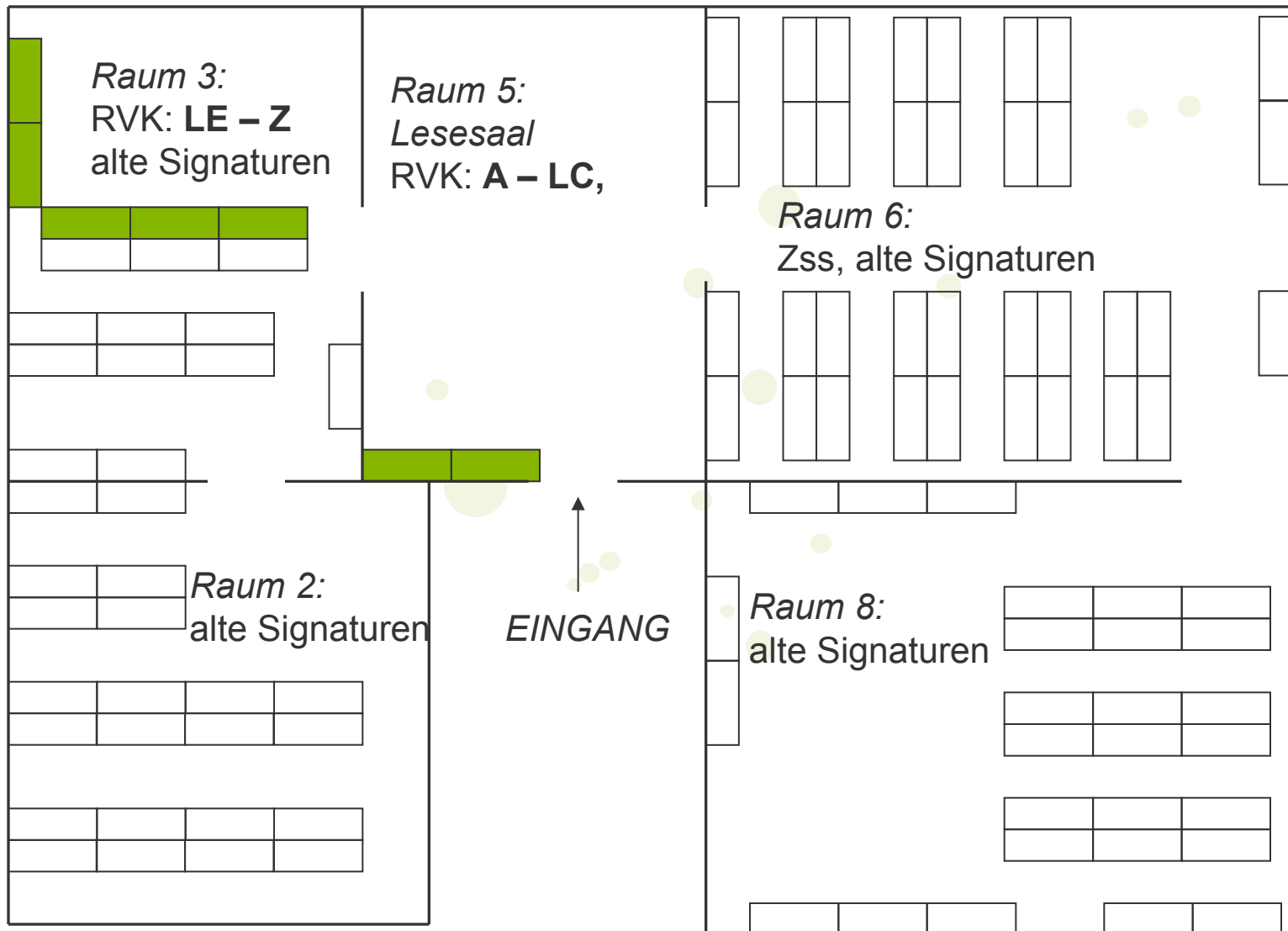
- Konzentration auf die **Haupträume der Bibliothek**
- max. Anzahl an Medien **nach RVK umarbeiten**
- Ziel: **8.000** Stück in **vier** Wochen (= **400 pro Tag**)
- Erfassung von Medien, die **buchbinderisch** bearbeitet werden müssen.
- Erfassung von **Mehrfachexemplaren**, die ggf. bis 2014/15 **dedupliziert** werden können,
- Nach Projektende Übergabe der Bibliothek in **ordentlichem Zustand**, Anpassung des „**Leitsystems**“

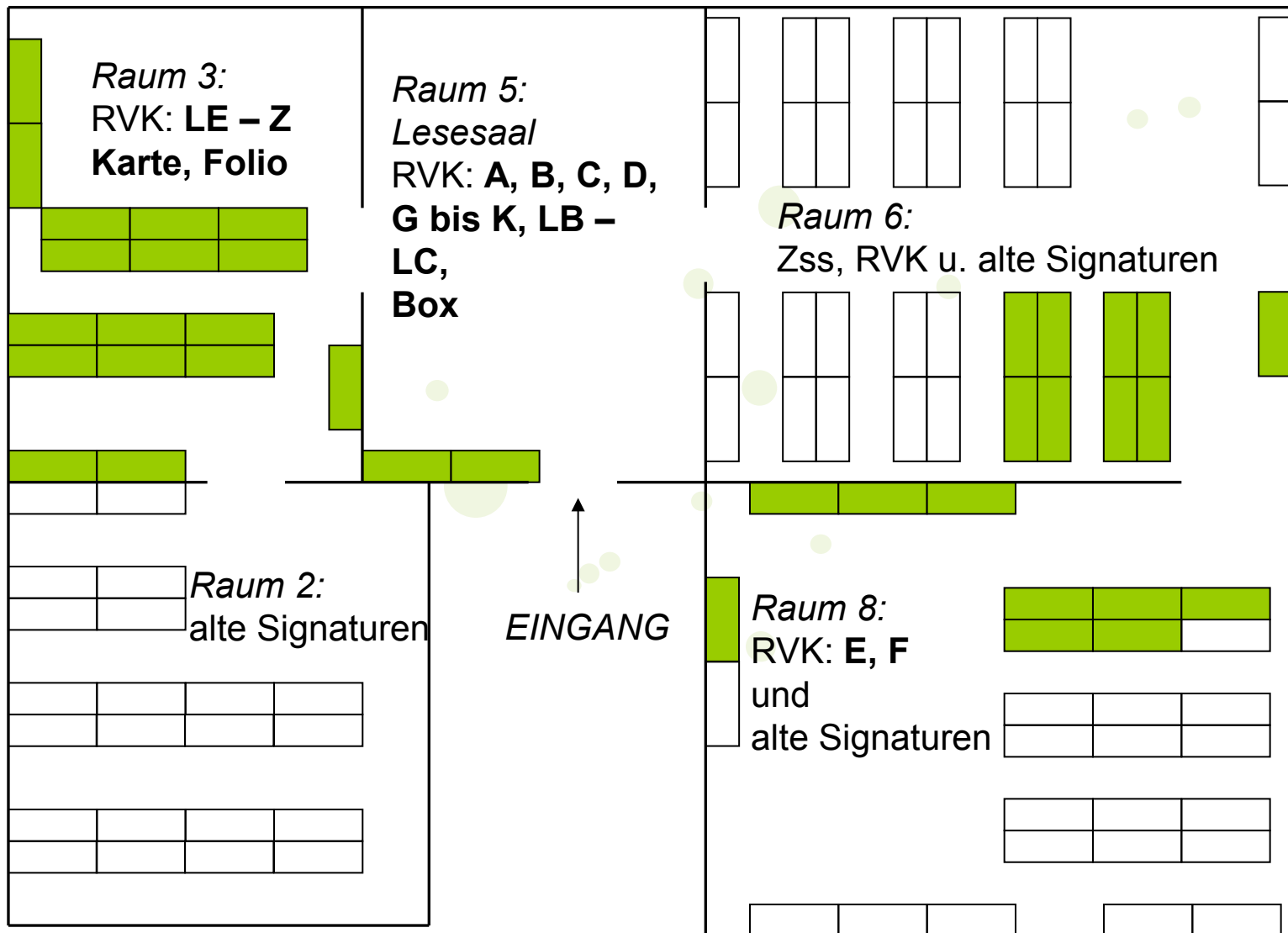
- Teilzeit zwei **wiss. Bibliothekare** für die **Projektkoordination** und die **RVK-Vergabe**
- 2,5 **KatalogisiererInnen** (u.a. Bearbeitung schwierigerer Katalogisierungsfälle)
- rund **7 studentische MitarbeiterInnen** (Signaturbildung, Schilderproduktion, Bücher rücken, etc.)
- eine **zusätzliche** Kraft (stempeln, Schilder entfernen, Schilder foliieren)
- ein **Signaturendrucker**, mehrere **Bücherwagen**
- 2 PCs vor Ort, 7 Notebooks **ABER: nur 6** waren tatsächlich nutzbar

- **RVK auf Vorrat:** drei Werkverträge für Institutsangehörige für je 1.000 RVK-Notationen.
- **Copy & Paste:** in Bereichen, in denen kein Aufstellungsprofil greifen muss (z.B. Allg. Sprachwissenschaft)
- **Copy & Paste:** aus am Projekt beteiligten Bibliotheken, die bereits RVK haben (Mehrfachexemplare).
- ca. **4.000** Notationen bereits vorm Projekt vorhanden.
- **ABER:** Werkvertrags-Notationen nur zu **80%** nutzbar.

- Ehrgeiziges **Ziel** konnte leider **nicht erreicht** werden.
- **ABER: 400** (und mehr) Exemplare pro Tag durchaus **erreichbar!**
- Es wurden nur rund **5.500** Exemplare umgearbeitet.
- Weiterhin wurden **550** Exemplare gefiltert, die zum Buchbinder müssen. Generell: Bibliotheksbestand in keinem guten Zustand.
- **Nacharbeiten:** Fehlerkorrekturen, Überprüfungen
- **Hohe Akzeptanz** der Institute, vor allem wegen der **ordentlichen Übergabe und des Leitsystems.**
- **Inhaltliche Akzeptanz** (RVK-Zuordnungen) bleibt **abzuwarten.** Vermutlich einige **Rückläufer.**

- **EDV:** schlechte Netz-Anbindung.
- **Logistik:** ständiges Rücken, Zusammenschieben, Auseinanderziehen, Einsortieren.
- **Zeitplan:** gerade am Anfang sehr wenige stud. HKs vor Ort, zeitweise zu viele.
- **Projektkoordination:** z.T. sehr viele andere Termine, keine durchgängige Projektbetreuung möglich.
- **trotz Schließung:** Bibliotheksbetrieb.
- **aufwändige Einheiten:** mit Klärungsbedarf: z.B. Masterarbeiten, Kopien, schwierige Serien.
- **Rückläufer:** in bereits integrierter Bibliothek mit 1.1 Mio. Exemplaren wäre das nicht so möglich wie in einer kleinen Institutsbibliothek.







Vielen Dank für Ihr Interesse !
m.franke@fu-berlin.de